

Guatemala, 31 de enero de 2,018

Señor

**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 150-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018** correspondiente del 3 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 11.

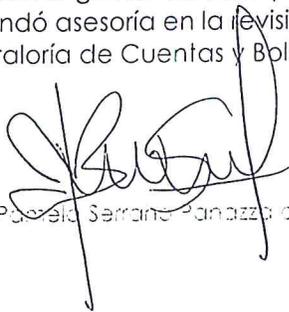
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso;
4. Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso;
5. Asesorar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
6. Asesorar en el análisis de expedientes para la asignación del personal en los puestos idóneos dentro de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la normativa de la Dirección de Recursos Humanos; y
7. Otras relacionadas a los servicios que presta.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

8. Se brindó asesoría para la lograr la correcta recontratación para los colaboradores bajo el renglón 029.
9. Se brindó asesoría para lograr la correcta recontratación para los colaboradores bajo los renglones 031 y 21.
10. Se brindó asesoría en los procesos de firma de contratos de los colaboradores bajo el renglón 029.
11. Se brindó asesoría en la resolución de dudas y consultas en las firmas de contratos, bajo los renglones 029, 021 y 031.
12. Se brindó asesoría en la revisión de los documentos de Actualización de datos de la Contraloría de Cuentas y Boleto de Ornato.

Nancy Poveda Serrano Panizza de Santamaría



Licda. Karla Sucely Barrientos Ramirez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

